

# MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Inscription par mail et réponse sous 72h (jours ouvrés). La formation est également organisable sur-mesure. Pour toute situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité.

Réservation, contact et informations : [formation@leclubdesannonceurs.com](mailto:formation@leclubdesannonceurs.com) // Catherine Saint Loubert – T : 06 60 37 15 62

## Introduction

Présentation des stagiaires, recueil des attentes et quiz d'évaluation pour établir un état des lieux personnalisé des pratiques de management actuelles dans votre entreprise. Ce quiz permettra d'identifier les points forts, les défis rencontrés et les besoins de développement, afin d'adapter au mieux les apprentissages de la formation à votre réalité managériale.

## Module 1 : Comprendre son rôle de manager et les enjeux qu'il recoupe

- 1.1 Expérimenter le rôle de manager
- 1.2 Quel rôle dans l'organisation ?
- 1.3 Qu'est-ce que le monde actuel change ?

## Module 2 : Organiser et piloter l'activité

- 2.1 Fixer des objectifs SMART
- 2.2 Établir, co-construire et faire respecter des règles de fonctionnement
- 2.3 Mettre en place des rituels de suivi de l'activité

## Module 3 : Développer les potentiels individuels

- 3.1 Déléguer une activité,
- 3.2 Donner de l'autonomie pour favoriser la montée en compétence
- 3.3 Motiver les membres de son équipe pour les fidéliser
- 3.4 Construire son plan d'action de développement

## Module 4 : Mener des conversations efficaces

- 4.1 Prendre conscience de ses biais et préjugés
- 4.2 Écouter activement
- 4.3 Maîtriser l'art du feedback
- 4.4 Gérer une situation conflictuelle

## Module 5 : Animer et faire vivre le collectif

- 5.1 Mettre en place des rituels collectifs pour mieux collaborer
- 5.2 Mettre en place des rituels collectifs pour mieux communiquer
- 5.3 Mettre en place des rituels collectifs pour apprendre ensemble
- 5.4 Mettre en place des rituels conviviaux
- 5.5 Construire son calendrier de rituels

## Module 6 : S'organiser dans son quotidien

- 6.1 Maîtriser des outils de gestion du temps (matrice d'Eisenhower, time boxing etc)
- 6.2 S'octroyer des temps pour prendre de la hauteur
- 6.3 Construire son plan d'organisation au quotidien
- 6.4 S'aider de ses pairs pour résoudre un problème : expérimenter le co-développement

## Conclusion

Évaluation individuelle des acquis, quiz de validation de l'atteinte des objectifs de la formation

## Participants

Formation individuelle ou collective en intra-entreprise

## Tarifs :

Adhérents : dès 5000 € HT/jour pour 5 participants maximum (+ 250 € HT par personne supplémentaire).

Non-membres : dès 5400 € HT/jour pour 5 participants maximum (+ 280 € HT par personne supplémentaire).

Un devis sera établi sur demande

## Durée

2 jours en intra entreprise ou classe virtuelle

## Lieu

Chez le bénéficiaire ou à la charge du bénéficiaire

## Moyens mobilisés

Présentation et support de formation projeté avec audio. Ordinateur individuel et connexion wifi.



## Intervenante

**Aglaé Colin, coach professionnelle, formatrice et consultante en transformation des organisations**

Plus de 10 ans d'expérience en tant que consultante en transformation des organisations sur les enjeux culturels et managériaux. En tant que coach, formatrice et consultante.

Accompagnement en particulier des managers à s'emparer de leurs enjeux dans des environnements complexes et mouvants

## Objectifs

- Comprendre son rôle de manager et les enjeux qu'il recoupe
- Organiser et piloter l'activité
- Développer les potentiels individuels
- Mener des conversations efficaces
- Animer et faire vivre le collectif
- S'organiser dans son quotidien

## Public visé

- Manager de proximité,
  - Manager intermédiaire
- Aucun prérequis nécessaire

## Méthode

La formation privilégie l'interactivité : théorie et pratique sont alternées. La réflexion et l'échange sont privilégiés avec des mises en pratique, à partir de cas vécus par les participants, d'ateliers, de quiz, de méthodologies illustrées d'exemple puis d'applications en situation

Évaluation individuelle, en fin de formation pour valider les acquis